



NATURAL AND
AGRICULTURAL SCIENCES
NATUUR- EN
LANDBOUWETENSKAPPE

UFS·UV

Department of Quantity Surveying and Construction Management Departement Bourekenkunde en Konstruksiebestuur

SELECTION FORM / KEURINGSVORM

1. Initials and Surname / Voorletters en Van:

Student Number / Studente Nommer:

Academic year (e.g. 2010) / Akademiese jaar (bv. 2010).....

Please paste a passport photograph of you in the block /
Heg asseblief 'n paspoortfoto van u in die blok aan.

Photo

2. APPLICATION FOR SELECTION / AANSOEK OM KEURING

2.1 Please mark the Programme that you are applying for / Merk asseblief die Program waarvoor u aansoek doen.

B.Sc. Learning area Quantity Surveying / B.Sc. Leerarea Bourekenkunde	Residential (Full time) Residentieël (Voltyds)	44301		Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	44302	
B.Sc. Learning area Construction Management / B.Sc. Leerarea Konstruksiebestuur	Residential (Full time) Residentieël (Voltyds)	42401		Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	42402	
B.Sc. Honours Learning area Quantity Surveying / B.Sc. Honneurs Leerarea Bourekenkunde	Residential (Full time) Residentieël (Voltyds)	4539		Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	4541	
B.Sc. Honours Learning area Construction Management / B.Sc. Honneurs Leerarea Konstruksiebestuur	Residential (Full time) Residentieël (Voltyds)	4540		Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	4542	
M.Sc. Quantity Surveying / M.Sc. Bourekenkunde				Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	47143	
M.Sc. Construction Management / M.Sc. Konstruksiebestuur				Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	47124	
M.Sc. Property Sciences / M.Sc. Eiendomswetenskappe				Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	47172	
M.L.P.M. (Master of Land and Property Development Management) / M.G.E.B. (Magister in Grond- en Eiendomsontwikkelingsbestuur)				Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	47464	
PhD (Philosophiae Doctor)				Distance Learning (Part time) Afstandsonderrig (Deeltyds)	4920	

2.2 Which qualification did you indicate as your first and second choice on the DV1A form? /
Watter kwalifikasie het u aangedui as eerste en tweede keuse op die DV1A vorm?

First Choice / Eerste Keuse:

Second Choice / Tweede Keuse:

UNIVERSITY OF THE
FREE STATE
UNIVERSITEIT VAN DIE
VRYSTAAT
YUNIVESITHI YA
FREISTATA



UFS·UV
NATURAL AND
AGRICULTURAL SCIENCES
NATUUR- EN
LANDBOUWETENSKAPPE

3. STEPS TO APPLY FOR ADMISSION & SELECTION / STAPPE OM AANSOEK TE DOEN VIR TOELATING & KEURING

- 3.1 Complete the DV1A form and attach all the necessary documents as requested on the form. Remember to have all copies certified / Voltooi die DV1A vorm en heg alle nodige dokumente, soos versoek in die vorm, aan. Onthou om alle afskrifte te laat sertifiseer.
- 3.2 Pay the necessary application fee. Attach proof of payment to DV1A form (please note, do not send cash, cheques or postal orders – use the banking details as indicated on the front page of the application form) / Betaal nodige aansoekfooi. Heg betalingsbewys aan DV1A vorm (LW moet asb. nie kontant, tjeks of posorders saamstuur nie – gebruik die bankbesonderhede soos aangedui op die voorblad van die aansoekvorm).
- 3.3 Complete the Department of Quantity Surveying and Construction Management selection form. Voltooi die Department Bourekenkunde en Konstruksiebestuur se keuringsvorm.
- 3.4 Attach certified copies of the following documents / Heg gesertifiseerde afskrifte van die volgende dokumente aan:
- (a) certified copy of senior certificate (Prospective students currently in Grade 12 should provide certified copies of Grade 11 Final and Grade 12 June results). gesertifiseerde afskrif van senior sertifikaat (Voornemende studente huidige in Graad 12 moet gesertifiseerde afskrifte van Graad 11 Finaal en Graad 12 Junie resultate voorsien).
 - (b) certified copy of previous qualifications and study record (Senior Students). gesertifiseerde afskrif van vorige kwalifikasies en studierekord (Senior Studente).
 - (c) certified copy of Identity Document / Passport gesertifiseerde afskrif van Identiteitsdokument / Paspoort
- 3.5 Send the complete application forms, proof of payment, selection form and supporting documentation in ONE envelope to the University: Stuur die voltooiide aansoekvorms, bewys van betaling, keuringvorm en ondersteuningsdokumentasie in EEN koevert aan die Universiteit:
- | | | |
|---------------|---|------------------|
| The Registrar | / | Die Registrateur |
| UFS | / | UV |
| PO Box 339 | / | Posbus 339 |
| Bloemfontein | / | Bloemfontein |
| 9300 | / | 9300 |
- 3.6 Students with incomplete application documents will not be considered for selection. Applications must reach the UFS by: 31 July (undergraduates) and 31 August (post-graduates).
Studente met onvolledige aansoek dokumente sal nie vir keuring in ag geneem word nie.
Aansoeke moet die UV bereik teen: 31 Julie (voorgaads) en 31 Augustus (nagraads).
- 3.7 NBT-Test are required by the UFS and is compulsory for all students. It is however not a requirement for selection to the programmes of the Department of Quantity Surveying and Construction Management.
NBT-Toetse word vereis deur die UV en is verpligtend vir alle studente. Dit is egter nie vereiste vir keuring tot die programme van die Departement Bourekenkunde en Konstruksiebestuur.
- 3.8 Please consult the year book or the website for selection requirements and departmental contact information – www.natagri.ufs.ac.za
Konsulteer asb die jaarboek of die webtuiste vir keuringsvereistes en departementele kontak besonderhede – www.natagri.ufs.ac.za
- 3.9 Please notify us in writing if any of your contact details should change.
Verwittig ons asb. skriftelik sou enige van u kontakbesonderhede verander.
- 3.10 Prospective students currently in Grade 12 can fax their June results to 051 401 3324.
Voornemende studente huidige in Graad 12 kan hulle Junie resultate na 051 401 3324 faks.

4. PERSONAL INFORMATION / PERSOONLIKE BESONDERHEDE

- 4.1 SURNAME / VAN
- 4.2 FIRST NAMES (In full) / VOORNAME (Voluit)
- 4.3 IDENTITY NUMBER / IDENTITEITSNOMMER
- 4.4 DATE OF BIRTH / GEBOORTEDATUM
- 4.5 SEX / GESLAG
- 4.6 TELEPHONE NUMBER / TELEFOONNOMMER
- 4.7 EMAIL ADDRESS / E-POS ADRES.....
- 4.8 POSTAL ADDRESS / POSADRES
-
-
-
- POSTAL CODE / POSKODE.....
- 4.9 PERMANENT HOME ADDRESS / PERMANENTE HUISADRES.....
-
-
-
- 4.10 WORK ADDRESS (if applicable) / WERKSADRES (indien van toepassing).....
-
-

5. PARENT OR GUARDIAN INFORMATION / INLIGTING OOR OUER OF VOOG

- 5.1 TITLE, INITIALS AND SURNAME / TITEL, VOORLETTERS EN VAN
- 5.2 POSTAL ADDRESS / POSADRES
- POSTAL CODE / POSKODE.....
- 5.3 TELEPHONE NUMBER / TELEFOONNOMMER
- 5.4 EMAIL ADDRESS / E-POS ADRES.....

6. SCHOOL ATTENDED (by applicant/student) / SKOOL BYGEWOON (deur applikant/student)

- 6.1 Name of School / Naam van skool.....
- 6.2 City/town where school is situated / Stad/dorp waar skool geleë is
- 6.3 Year in which matric was passed / Jaar waarin u matriek geslaag het
- 6.4 Telephone number of school / Telefoonnommer van skool
- 6.5 Extramural, sport and cultural activities / Buitemuurse, sport en kulturele aktiwiteite

ACTIVITY AKTIWITEIT	PARTICIPATION ONLY SLEGS DEELNAME	LEADERSHIP POSITION LEIERSKAPSPOSISIE	ACHIEVEMENT PRESTASIE
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

6.6 Leadership positions held / Leierskap posisies

Are/were you head boy/head girl of your school/hostel? / Is/was u hoofseun/hoofmeisie van u skool/koshuis?

Are/were you deputy head boy/girl of your school/hostel? / Is/was u onder hoofseun/hoofmeisie van u skoolkoshuis?.....

Are/were you a school or hostel prefect? / Is/was u 'n skool of koshuis prefek?

Other / Ander

7. POST-MATRIC QUALIFICATIONS / NA-MATRIEKULASIE KWALIFIKASIES

7.1 Training/Courses already completed / Opleiding/Kursusse reeds voltooi (Please attach study record / Heg asb. studierekord aan)

INSTITUTION INSTELLING	COURSE KURSUS
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

7.2 Have you also applied at any other university for admission to the chosen course? Please give details:

Het u ook aansoek gedoen by enige ander universiteit om toelating tot die kursus? Gee volledige besonderhede:

.....

.....

8. PERSONAL STATEMENT / PERSOONLIKE VERKLARING

8.1 Briefly state the reasons why you want to apply for this course (approximately 100 words)

Stel kortliks die redes waarom u vir die kursus wil aansoek doen (ongeveer 100 woorde)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 Is there any additional information that you or your principal may want to mention, which could help the selection committee in its assessment when considering the application?

Is daar enige addisionele inligting wat u of u hoof wil meld wat die keuringskomitee met die assessering kan help wanneer u aansoek oorweeg word?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.3 I hereby declare that the above-mentioned information is true, and that if I am admitted to the University I shall subject myself to all regulations of the University. I accept the result of the selection unconditionally /

Ek verklaar dat die bostaande inligting waar is en dat, indien ek tot die Universiteit van die Vrystaat toegelaat word, ek my sal onderwerp aan alle regulasies van die Universiteit. Ek aanvaar ook onvoorwaardelik die uitslag van die keuring.

8.4 For the duration of my years of study I commit myself to complying with all Rules and Regulations laid down by the University Council or by any other authorised body or person, as well as further Rules and Regulations the University Council or any other authorised body or person may promulgate from time to time, which Rules and Regulations shall form part of my agreement with the University /

Gedurende my studiejare sal ek myself verbind tot nakoming van alle Reëls en Regulasies neergelê deur die Raad van die Universiteit of enige ander gevolmagtigde regspersoon of persoon, en ander Reëls en Regulasies wat die Raad van die Universiteit of enige ander gevolmagtigde regspersoon of persoon van tyd tot tyd mag afkondig, welke Reëls en Regulasies deel sal uitmaak van my ooreenkoms met die Universiteit.

8.5 I accept responsibility for the prompt payment of all accounts as prescribed in the Rules and Regulations and any other amounts of which I am indebted to the University /

Ek aanvaar verantwoordelikheid vir die tydigte betaling van alle rekeninge soos in die Reëls en Regulasies voorgeskryf en enige ander bedrae wat ek aan die Universiteit verskuldig mag wees.

Signed at / Geteken te.....this / hierdieday of / dag van.....20.....

.....

Signature of Applicant /
Handtekening van Aansoeker

.....

Signature of Parent/Guardian /
Handtekening van Ouer/Voog