



**AANSOEK VIR BIBLIOTEK UITLEENVOORREGTE: TERMYNANSTELLINGS  
APPLICATION FOR LIBRARY LENDING PRIVILEGES: TEMPORARY APPOINTMENTS**

Naam  
Name.....

Posadres  
Postal address .....

Poskode  
Postal code .....

Huisadres  
Home address.....

Identiteitsnommer  
Identity number .....

Telefoonnommer  
Telephone number.....

Departement  
Department.....

Uitbreiding  
Extension .....

*Ek, die ondergetekende, doen hiermee aansoek om biblioteek uitleenvoorregte en onderneem die volgende:  
I, the undersigned, hereby apply for library lending privileges and undertake the following:*

- 1 Om die Biblioteekreëls soos uiteengesit in die Algemene Jaarboek, Deel 1, na te kom  
*To obey the Library rules as set out in Section 1 of the Yearbook*
- 2 om streng beheer oor my lenerkaart uit te oefen en enige verlies of beskadiging van biblioteekmateriaal, insluitende my lenerkaart, waaruit regmatige of onregmatige benutting daarvan mag voortspruit te vergoed  
*to maintain strict control over the use of my lending card and to compensate for any loss of or damage to library material including my lending card and the rightful or unrightful use thereof*
- 3 om die verlies van my lenerkaart onverwyld by die Biblioteekdiens aan te meld.  
*to report the loss of my lending card to the Library immediately.*

**VERKLARING DEUR DEPARTEMENT/DECLARATION BY DEPARTMENT**

Hiermee word bevestig dat ..... vir die tydperk .....  
tot ..... in 'n tydelike hoedanigheid in hierdie departement aangestel is  
*This is to certify that ..... has been appointed for the period  
..... to ..... on a temporary basis in this department*  
en dat hy/sy uitleenvoorregte by die Biblioteek benodig vir die uitvoering van sy/haar pligte.  
*and that he/she requires library lending privileges to enable him/her to perform his/her duties.*

Departement  
Department.....

Handtekening  
Signature .....

Datum  
Date .....

**SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK  
FOR OFFICE USE ONLY**

Goedgekeur JA / NEE  
Handtekening, Hoof Bronverskaffing..... Datum .....